



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss: 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas Tehnikuma
direktores 2015.gada 15.maija
rīkojumu Nr.1-8/214a

**JELGAVAS TEHNIKUMA IESKAIŠU ORGANIZĒŠANA
UN IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Jelgavā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Jelgavas Tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaišu kārtošanas un vērtēšanas kārtības** (turpmāk - Kārtība) tiesiskais pamatojums ir:
- Izglītības likums,
 - Vispārējās izglītības likums,
 - Profesionālās izglītības likums,
 - Ministru kabineta 27.06.2000. noteikumi Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
 - Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”,
 - Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.
 - Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 03.06.2013. iekšējie noteikumi Nr.13. „Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmisko atvaļinājumus”.
- 1.2. **Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaišu kārtošanas un vērtēšanas kārtības mērķis** ir nodrošināt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, ka

arī nodrošināt vienotu **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību.**

- 1.3. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā (turpmāk - Direktora vietnieks) ar **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību** iepazīstina katru skolotāju, kurš uzsāk darbu Tehnikumā.
- 1.4. Ar **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību** saturu profesionālās izglītības un vispārējās vidējās izglītības skolotāji (turpmāk – Skolotājs) var iepazīties bibliotēkā, skolas mājas lapā vai elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā „Mykoob” (turpmāk – elektroniskais žurnāls „Mykoob”).

2. Vērtēšanas kārtība, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. ***Prasību atklātības un skaidrības princips*** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.
- 2.2. ***Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips*** – iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
- 2.3. ***Vērtējuma atbilstības princips*** – noslēguma pārbaudes darbā dod iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.4. ***Veidu dažādības princips vērtējuma noteikšanā*** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
- 2.5. ***Vērtēšanas regularitātes princips*** – mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 2.6. ***Uzdevumi:***
 - 2.6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 2.6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 2.6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jelgavas Tehnikuma skolotājiem visos mācību priekšmetos.
- 3.2. Izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes konkrētā mācību priekšmetā tiek vērtētas 10 ballu skalā, ja notikušas 8 mācību stundas mēnesī.
- 3.3. Minimālais vērtējumu skaits mēnesī:

Nodarbību skaits nedēļā (1 nodarbība ir 2 mācību stundas)	Vērtējumu skaits mēnesī
1	1
2	2
3-4	3
5-6	5

- 3.4. Katra mēneša pēdējā nodarbībā izliek ikmēneša sekmju vērtējumu (atestācija). **Atestāciju var neizlikt**, ja nav bijis pietiekams nodarbību skaits konkrētajā mēnesī (4 nodarbības jeb 8 stundas).
- 3.5. Atestāciju veic mācību priekšmeta skolotājs. Ja mācību priekšmeta programmu īsteno vienlaikus vairāki skolotāji (t.i. teorijas un praktisko mācību stundas), tad atestāciju veic skolotājs ar lielāko stundu skaitu.
- 3.6. Ja mācību priekšmetu dažādos semestros pasniedz vairāki skolotāji, galīgo vērtējumu mācību priekšmetā izliek skolotājs, kurš priekšmetu pasniedz noslēguma semestrī.
- 3.7. Atestācijas rezultāti ietekmē izglītojamā iespēju saņemt stipendiju (atbilstoši stipendijas piešķiršanas kārtības noteikumiem).
- 3.8. Ja izglītojamais nav atestēts konkrētajā mēnesī, nesāņemot vērtējumu mācību priekšmetos (slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ), grupas audzinātājs stipendijas komisijai iesniedz pamatojumu par šī izglītojamā atestēšanu. Komisija lemj par stipendijas piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
- 3.9. Mācību priekšmeta skolotājiem jānodrošina iespēju izglītojamajiem, kuri nebija atestēti par iepriekšējo periodu attaisnotu iemeslu dēļ, mēneša laikā saņemt vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā (ja izglītojamais ilgstoši neapmeklēja Tehnikumu, tad audzinātājs kopā ar izglītojamo izveido individuālo mācību plānu un saskaņo ar direktora vietnieku).
- 3.10. Izglītojamajiem, kuri mācās pēc individuālā plāna, minimālais vērtējuma skaits katrā mācību priekšmetā – viens vērtējums mēnesī.

4. Ieskaīšu darba organizācija

- 4.1. Kopējo ieskaīšu kārtošanas grafiku, norādot ieskaīšu tēmas, izstrādā skolotājs un nodod direktora vietniekam, apstiprināšanai, **katru jauno mācību gadu līdz 17.septembrim. Skolotājs ar ieskaīšu grafiku izglītojamos iepazīstina uzsākot mācību procesu.**
- 4.2. Ieskaītes skolotājs organizē mācību stundu laikā, atkārtoti ieskaītes izglītojamajam ir tiesības kārtot konsultāciju laikā.
- 4.3. Par ieskaītes norises laiku skolotājam jāinformē izglītojamos savlaicīgi, **ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms ieskaītes.**
- 4.4. **Ieskaīšu kārtošanas norises formas var būt dažādas:** rakstiskās, mutiskās, praktiskās vai kombinētās. Ieteicams skolotājiem izmantot visas šīs darba formas.
- 4.5. Katrai ieskaītei jābūt vērtēšanas kritērijiem (no 1 līdz 10 ballēm) un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. **Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus.**
- 4.6. Pirms katras ieskaītes skolotājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem.

- 4.7. Semestra pēdējā nedēļā skolotāji neplāno ieskaites un citus pārbaudes darbus, kas ietekmētu apkopojamo vērtējumu semestrī.
- 4.8. Vērtējums semestrī izliekams semestra pēdējā nodarbībā.
- 4.9. Ja ieskaitē lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti netiek izlikti elektroniskajā žurnālā „Mykoob”. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.
- 4.10. Skolotājam vērtējumi elektroniskajā žurnālā „Mykoob” jāieraksta ***ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc ieskaites un izglītojamie ar rezultātiem jāiepazīstina nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma izlikšanas.***
- 4.11. Ja izglītojamais ir paaugstinājis zināšanu līmeni, tad skolotājs izdzēš nepietiekamo vērtējumu un ieliek atbilstošu vērtējumu.
- 4.12. Semestra vērtējumu aprēķina elektroniskajā žurnālā „Mykoob” pēc visu ieskaīšu rezultātiem, ***aprēķinot vidējo aritmētisko, ievērojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu.***

5. Profesionālo mācību priekšmetu eksāmenu darba organizācija

- 5.1. Skolotājiem ***ne vēlāk kā 10 dienas pirms eksāmena*** jāiesniedz direktora vietniekam eksāmena materiāli (testa jautājumi vai biļetes un vērtēšanas kritēriji).
- 5.2. Profesionālajos mācību priekšmetos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, jāiekļauj eksāmenā divas daļas (teorētiskā un praktiskā daļa).
- 5.3. Pirms eksāmena, konsultāciju laikā skolotājs iepazīstina izglītojamos ar saturu un vērtēšanas kritērijiem. Konsultāciju un eksāmena datums tiek noteikts pēc mācību priekšmeta apguves, saskaņojot ar direktora vietnieku un stundu koordinatoru.
- 5.4. Skolotājs eksāmena vērtējumus ieraksta elektroniskajā žurnālā „Mykoob” ***3 darba dienu laikā*** un eksāmena protokolā (***pielikums nr.1.***), kuru jānodod direktora vietniekam nākamajā dienā pēc eksāmena.
- 5.5. Izglītojamajiem pēc vērtējuma saņemšanas ***ir tiesības kārtot eksāmenu atkārtoti, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.***
- 5.6. Skolotājiem, ierakstot eksāmena vērtējumus elektroniskajā žurnālā „Mykoob” ***ir jāizliek galīgais vērtējums.*** Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums semestrī vai gadā veidojas no teorētiskajām zināšanām, praktiskajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem (ja tie ir paredzēti pēc mācību plāna).
- 5.7. Skolotājiem ir tiesības atbrīvot no semestra eksāmena kārtošanas izglītojamos, kuriem vidējais vērtējums semestros attiecīgajā mācību priekšmetā ir 9 vai 10 balles.
- 5.8. Ņemot vērā izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes, ka arī mācību sasniegumu dinamiku, skolotājam ir tiesības 10% (1 balles) apjomā ***paaugstināt gada vērtējumu***, ja izpildās kāds no kritērijiem:
 - visos pārbaudes darbos ir vērtējums no 6 līdz 10 ballēm;
 - ir izpildīti visi mājas un patstāvīgo darbu uzdevumi;
 - piedalās ar mācību priekšmetu saistītās aktivitātēs (konkursos, olimpiādēs u.c. pasākumos);

vai pazemināt gada vērtējumu, ja:

- mācību priekšmetā nav iegūti vērtējumi (ieskaites) vismaz 30% no paredzētās mācību programmas apjoma tekošajā mācību gadā;
- nav izpildīti visi mājas un patstāvīgo darbu uzdevumi.

6. Izglītojamo zināšanu vērtēšana

6.1. Atbilstoši valsts standartam visiem darbiem (mutiskajiem, rakstu), kas tiek novērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas skala:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-32%			33-59%		60-84%			85-100%	

6.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši kārtībai, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā mācību grupā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

6.3. *Patstāvīgo darbu* vērtējumu izliek semestra beigās **10 ballu sistēmā** vai ar vērtējumu „i” – „ieskaitīts” vai „ni” – „neieskaitīts”

6.4. Mācību priekšmetos matemātikā, valodu mācību priekšmetos u.c. priekšmetos, kuros tiek paredzēta rakstu darbu labošana, vērtējumus ir obligāti jāieraksta elektroniskajā žurnālā „Mykoob” uzreiz pēc paveikta darba. Rakstu darbu var vērtēt **10 ballu sistēmā**, vai ar vērtējumu „i” – „ieskaitīts” vai „ni” – „neieskaitīts”. *Rakstu darbu vērtē 10 ballu sistēmā, ja darbs ir apjomīgs, radošs darbs vai tas ir tēmu apkopojošs mājas darbs pirms ieskaites vai eksāmena.*

6.5. *Praktiskās mācības* tiek vērtētas 10 ballu sistēmā, ja tās notiek izglītības iestādē, bet uzņēmumos praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar „ieskaitīts” – „i” vai „neieskaitīts” – „ni”.

6.6. *Praktiskās mācības vai kvalifikācijas prakses* vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī, jāsakrīt ar prakses dienām, par katru prakses dienu viens vērtējums (skat. Jelgavas Tehnikuma praktisko mācību vai kvalifikācijas prakses izpildes kārtību).

6.7. Izglītojamajiem *esot praktiskajās mācībās vai kvalifikācijas praksē* uzņēmumā tiek izlikti iepriekšējā mēneša vērtējumi visos mācību priekšmetos, ņemot vērā prakses vērtējumus.

6.8. Apzīmējuma „n/v” lietošana:

- *pārbaudes darbā (ieskaites, eksāmens)* - ja izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu laikā vispār;
- izglītojamais iegūst „nv” atestācijā, ja izglītojamais mēnesī nav saņēmis nevienu vērtējumu, skolotājiem ir tiesības samazināt izglītojamā atestācijas vērtējumu ballēs, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis kādu no mēnesī plānotajiem pārbaudes darbiem, vai ir kavējis nodarbības bez attaisnojoša iemesla;
- izglītojamais iegūst „nv” semestrī, ja izglītojamajam attiecīgajā semestrī visās atestācijās nav vērtējuma;
- *gadā* - ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „n/v”,

- **mājas darbā** - ja izglītojamais to nav izpildījis vai nevar uzrādīt,
- **pierakstu burtnīcā** (kuras pārbaudi skolotājs veic katra semestra beigās) - ja izglītojamais nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte un pašas burtnīcas ārējais izskats neatbilst lielākajai daļai no prasībām.

6.9. Sporta nodarbības atbrīvojuma gadījumā izliek „a” (atbrīvots) burtu.

6.10. **Diagnosticējošo darbu** I kursa izglītojamajiem vērtē ar „ieskaitīts” – „i” vai „neieskaitīts” – „ni”.

6.11. Profesionālās vidējās izglītības iegūšanai izglītojamam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu - atzīmi, ne zemāku par "gandrīz viduvēji - 4", vai "ieskaitīts" visos programmas mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē, un ir nokārtojis profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumus - eksāmenus mācību priekšmetos, saņēmis tajos vērtējumu un nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis tajā vērtējumu - atzīmi, ne zemāku par "viduvēji - 5".

7. Mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu sistēmā

7.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 7.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 7.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 7.1.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

7.2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 — "izcili", 9 — "teicami", 8 — "ļoti labi", 7 — "labi", 6 — "gandrīz labi", 5 — "viduvēji", 4 — "gandrīz viduvēji", 3 — "vāji", 2 — "ļoti vāji", 1 — "ļoti, ļoti vāji"). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

7.3. Izglītojamais iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:

- 7.3.1. ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;
- 7.3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
- 7.3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;
- 7.3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
- 7.3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

7.4. Izglītojamais iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:

- 7.4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- 7.4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
- 7.4.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;

7.4.4. mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;

7.4.5. ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;

7.4.6. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;

7.4.7. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

7.5. Izglītojamais iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:

7.5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus;

7.5.2. mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;

7.5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;

7.5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;

7.5.5. ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;

7.5.6. mācību sasniegumi attīstās.

7.6. Izglītojamais iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:

7.6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

7.6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

7.6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;

7.6.4. maz attīstīta sadarbības prasme;

7.6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama

8. Sadarbība ar vecākiem

8.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar elektroniska žurnāla „Mykoob” iespējām, informē par paroļu saņemšanu.

8.2. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus, pēc nepieciešamības izsauc vecākus uz administratīvo sēdi.

8.3. Grupu audzinātāji reizi nedēļā veic žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un vērtējumus.

8.4. Ja skolotājs ilgstoši (vairāk kā vienu nedēļu) nav rakstījis kavējumus un atzīmes elektroniskajā žurnālā „Mykoob”, vai nav mēneša vērtējums, grupu audzinātāji par to atgādina priekšmeta skolotājam, pēc tam, ja situācija nemainās, audzinātāju pienākums par to informēt direktora vietnieku.

8.5. Vecāku sapulces laikā vecāki tiek iepazīstināti ar skolas darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem, IZM noteikto pārbaudes darbu prasībām.

8.6. Katra semestra beigās pirms brīvlaika grupu audzinātāji aizpilda, iesniedz direktora vietniekam uz parakstu un izdod izglītojamajiem sekmju grāmatiņas, kurās fiksēti vidējie sasniegumi katrā mācību priekšmetā.

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9.1. Skolas administrācija:

- 9.1.1. katra mācību gada sākumā līdz 17.septembrim skolotāji saskaņo ieskaīšu grafiku ar direktora vietnieku;
- 9.1.2. plāno skolotāju tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi;
- 9.1.3. nodrošina skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamā mācību sasniegumu analīzē;
- 9.1.4. nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā;
- 9.1.5. neretāk, kā 1 reizi mēnesī pārbauda skolotāju veiktos ierakstus elektroniskajā žurnālā „Mykoob”.

9.2. Skolotāji:

- 9.2.1. ievēro vienotu pieeju ieskaīšu rezultātu apstrādē un analīzē;
- 9.2.2. diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi un prognozēto tālāko darbību skolotājs iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā;
- 9.2.3. mācību priekšmeta skolotājs katrā mācību stundā vai līdz dienas beigām ieraksta izglītojamā kavējumus un atzīmes elektroniskajā žurnālā „Mykoob”;
- 9.2.4. veicot atestāciju, mācību priekšmeta skolotājs izmanto tikai datus no elektroniskā žurnālā „Mykoob”;
- 9.2.5. atestācijas vērtējums tiek ierakstīts elektroniskajā žurnālā „Mykoob” atsevišķā ailē (mēnesis/ atestācija);
- 9.2.6. mācību priekšmeta skolotājs pirmajā stundā precīzi iepazīstina izglītojamos ar ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību attiecīgajā priekšmetā;
- 9.2.7. pēc vecāku pieprasījuma, tiek dota iespēja iepazīties ar sava bērna ieskaītes saturu un rezultātiem.

10. Papildus noteikumi

10.1. Par uzvedību mācību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

10.2. Mācību priekšmeta skolotājs izstrādā pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus un apstiprina metodiskās komisijas sēdēs.

Direktore

J.Rudzīte

IZSTRĀDĀJA

Jelgavas Tehnikuma
direktores vietniece izglītības jomā
izglītības metodiķe



N.Jakušova
B.Lukaševiča

APSTIPRINĀTS

Jelgavas Tehnikuma Pedagoģiskās padomes sēdē
2015.gada 15.maijā
Protokols Nr.9.