



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Izglītības un zinātnes ministrijas

2016.gada „7.” oktobra

rīkojumu Nr. 453

**Jelgavas Tehnikuma
NOLIKUMS**
Jelgavā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Tehnikums (turpmāk – izglītības iestāde) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija), pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Ministrijas juridiskā adrese: Valņu iela 2, Rīga, Latvija, LV-1050.
3. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.
4. Izglītības iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, tai ir konti Valsts kasē. Izglītības iestādei ir zīmogs ar papildinātu mazo valsts ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valodā. Izglītības iestādei ir sava simbolika (karogs, emblēma).
5. Izglītības iestādes pilns nosaukums: Jelgavas Tehnikums.
6. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, LV-3001.
7. Izglītības iestādes oficiālā elektroniskā pasta adrese: info@jelgavastehnikums.lv.
8. Izglītības iestādes oficiālā mājas lapas adrese: www.jelgavastehnikums.lv.
9. Izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 9.1. Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, LV-3001;
 - 9.2. Laktas iela 2/4, Rīga, LV-1013 (Brasas cietums);
 - 9.3. Tvaikoņu iela 3, Rīga, LV-1007 (Ilģuciema cietums);
 - 9.4. Palīdzības iela 3, Jelgava, LV-3001 (Jelgavas cietums);
 - 9.5. Dārza iela 14/16, Liepāja, LV-3401 (Liepājas cietums);
 - 9.6. Mazā Matīsa iela 3, Rīga, LV-1009 (Rīgas Centrālcietums);

- 9.7. Dzirnavu iela 32, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219 (Valmieras cietsums);
- 9.8. Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV-3924 (Skaistkalnes vidusskola).

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

- 10. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenot izglītības programmas, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos noteikto profesionālās izglītības programmu stratēģisko mērķu sasniegšanu.
- 11. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.
- 12. Izglītības iestādes uzdevumi:
 - 12.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;
 - 12.2. sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskām iemaņām;
 - 12.3. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
 - 12.4. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;
 - 12.5. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu līdzekļus, valsts kustamo un nekustamo mantu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

- 13. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās pamatizglītības, pedagoģiskās korekcijas, pieaugušo profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas izglītības tematiskajās jomās: komerczinības un administrēšana, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, arhitektūra un būvniecība, individuālie pakalpojumi, saskaņojot tās ar ministriju.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 15. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
- 16. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija.
- 17. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī profesiju standartu un valsts profesionālās izglītības standartu prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
- 18. Profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 18.1. teorētiskās mācības vispārīglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 18.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārīglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi;
 - 18.3. darba vidē balstītas mācības.
- 19. Klātienē izglītojamiem:

- 19.1. mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt:
 - 19.1.1. izglītojamiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;
 - 19.1.2. izglītojamiem, sākot ar 18 gadu vecumu – 40 mācību stundas;
- 19.2. kopējo brīvdienu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši profesionālās izglītības programmai.
- 20. Neklāties un tālmācības izglītojamo darba organizāciju nosaka izglītības iestādes iekšējs normatīvs akts.
- 21. Mācību stundas ilgumu ir 40 minūtes.
- 22. Izglītojamo mācību sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
- 23. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
- 24. Mācību praksi izglītības iestāde organizē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai mācību prakses organizēšanas kārtībai.

V. Izglītības iestādes profesionālās izglītības kompetences centra statuss

- 25. Izglītības iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 26. Izglītības iestādes vadītāju (turpmāk – direktors) pieņem darbā un atbrīvo no darba ministrijas valsts sekretārs.
- 27. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora pienākumi un tiesības ir noteikti direktora amata aprakstā.
- 28. Direktora vietniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Direktora vietnieku tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
- 29. Izglītības iestādes pedagogus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā.
- 30. Izglītības iestādes saimnieciskos darbiniekus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Saimniecisko darbinieku un citu darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos.

VII. Izglītojamā tiesības un pienākumi

- 31. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos.
- 32. Izglītojamie saņem stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

VIII. Izglītības iestādes pašpārvalde

- 33. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanu, kompetenci un darbības kārtību nosaka šis nolikums un pašpārvaldi reglamentējošie iekšējie normatīvie akti.

34. Izglītības iestādes Konventam, padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
35. Konventa sastāvā ir ne vairāk kā 7 dalībnieki – Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis, izglītības iestādes direktors, pašvaldības pārstāvis, darba devēji un to asociāciju pārstāvji.
36. Konventa priekšsēdētājs ir ievēlēts darba devēja vai attiecīgās pašvaldības pārstāvis.
37. Konventa sastāvu apstiprina uz trim gadiem.
38. Konventa sēdes sasauc Konventa priekšsēdētājs ne retāk kā četras reizes gadā (katru ceturksni).
39. Izglītības iestādes Konventa funkcijas:
 - 39.1. Apzina un definē izglītības iestādes darbības stratēģiskos virzienus un tos izvirza kā noteicošos izglītības iestādes attīstības veicināšanai.
 - 39.2. Ierosina jaunu izglītības programmu izstrādāšanu, darba vidē balstītas izglītības un tālākizglītības īstenošanu.
 - 39.3. Deleģē speciālistus izglītības iestādei nozīmīgu jautājumu risināšanai.
 - 39.4. Veicina sadarbību ar darba devējiem Latvijā un ārvalstīs, lai nodrošinātu izglītojamos ar atbilstošām mācību prakses vietām.
40. Izglītības iestādes padome darbojas atbilstoši Izglītības likuma 31.pantam.
41. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie, tā risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

IX. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

42. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
43. Izglītības iestāde saskaņo iekšējos normatīvos aktus ar ministriju atbilstoši ministrijas noteiktajai tās padotībā esošo tiešās pārvaldes iestāžu iekšējo normatīvo aktu saskaņošanas kārtībai.

X. Finansēšanas avoti

44. Ministrija nosaka valsts finansēto vietu skaitu attiecīgajās profesionālās izglītības programmās, un tajās izglītības ieguve ir bez maksas.
45. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
 - 45.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 45.2. papildus finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:
 - 45.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 45.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus, lai nodrošinātu valsts kustamās un nekustamās mantas racionālu izmantošanu un izglītības iestādes darbības mērķu sasniegšanu.
 - 45.2.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 45.2.4. citi ieņēmumi.
46. Mācības neklātienēs, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības (papildu valsts budžeta finansētajam interešu izglītībai) un citās izglītības programmās finansē pasūtītājs.

XI. Saimnieciskā darbība

47. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādes darbībai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
48. Izglītības iestāde paralēli izglītības iestādes pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus (piemēram, ēdināšanas, dienesta viesnīcas pakalpojumus, telpu, transporta u.c. noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
49. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XII. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

50. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Ministru kabinets pēc ministrijas priekšlikuma.

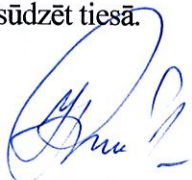
XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Izglītības iestāde izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un paraugnolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina ministrija.
52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Konventa priekšlikuma.
53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIV. Citi jautājumi

54. Izglītības iestāde komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to saskaņā ar Bibliotēku likumu, Izglītības likumu un citiem bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
55. Izglītības iestāde kārtro lietvedību, pamatojoties uz ikgadējo izglītības iestādes izstrādāto lietu nomenklatūru.
56. Izglītības iestāde kārtro arhīvu, pamatojoties uz Arhīvu likumu.
57. Izglītības iestāde ievada un aktualizē informāciju par izglītojamiem un pedagogiem, par izglītību apliecinājošiem dokumentiem un izglītības valsts statistikas pārskatus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtību.
58. Higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības jomā.
59. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesības un brīvības, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
60. Izglītības iestādes amatpersonas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
61. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu ministrijā. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

Direktore



J.Rudzīte