



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Tehnikuma
direktores 2020. gada 27. augusta
rīkojumu Nr. 1-8/236

*Grozīta ar Jelgavas Tehnikuma direktores
26.10.2020. rīkojumu Nr. 1-8/342*

*Grozīta ar Jelgavas Tehnikuma direktores
23.11.2020. rīkojumu Nr.1-8/378*

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS JELGAVAS TEHNIKUMĀ,
IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 LAIKĀ**
Jelgavā

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Jelgavas Tehnikumā (turpmāk – Tehnikums) Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid-19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Tehnikuma izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 2.1. informēšana;
 - 2.2. distancēšanās;
 - 2.3. higiēna;
 - 2.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Ar direktores rīkojumu Tehnikumā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 3.1. Higiēnas, distancēšanas un personu veselības stāvokļa uzraudzība - medicīnas māsa;
 - 3.2. Mācību darba organizācija – direktores vietniece izglītības jomā;
 - 3.3. Audzināšanas darba organizācija – direktores vietniece audzināšanas jomā.
4. Kārtība ir saistoša Tehnikuma izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

2. Mācību darba organizācija

5. Saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem Tehnikums atbilstoši apgūstamajai profesionālās izglītības programmai, iegūstamajai kvalifikācijai un mācību procesa grafikam un stundu sarakstam, organizē darbu:

- 5.1. I kursam - realizē mācību procesa "A" modeli, kur mācības notiek klātienē;
 - 5.2. II kursam - realizē mācību procesa "B" modeli, kur mēnesī mācības 1/3 nedēļas klātienē izglītības iestādē un 2/4 nedēļas attālināti;
 - 5.3. III kursam – realizē mācības procesa "B" modeli, kur mēnesī mācības 2/4 nedēļas klātienē un 1/3 nedēļas attālināti;
 - 5.4. IV kursam – kvalifikācijas prakses uzņēmumos.
6. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Tehnikumā, pašvaldības administratīvajā teritorijā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
 7. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas. Mācību stundu/nodarbību laikā nepieciešamības gadījumā var tikt lietoti atbilstoši individuālie aizsardzības līdzekļi un dezinfekcijas līdzekļi, lai mazinātu Covid-19 inficēšanās riskus.
 8. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas ar sākuma laika nobīdi 20 minūtes; plkst. 8.30 un plkst.8.50.
 9. Pedagoģs mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamajiem dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
 10. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Tehnikuma telpām Tehnikuma teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus
 11. Izglītojamie attālinātu mācību laikā veic pedagoga noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās.
 12. Pedagoģi organizē mācību darbu elektroniskajā vidē, izmantojot platformas: www.mykoob.lv, www.discordapp.com, www.uzdevumi.lv, www.eduspace.lv, www.soma.lv u.c. Saziņa ar izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek organizēta telefoniski, sarakste uz e-pastu, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.
 13. Izglītojamajiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
 14. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamajam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam un/vai grupas audzinātājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Tehnikums savlaicīgi varētu sniegt nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
 15. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Tehnikumā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
 16. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Tehnikuma apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
 17. Tie izglītojamie, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie izglītojamie mācās Tehnikuma telpās, pedagoģi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm.
 18. Starp mācību priekšmetu blokiem paredzēti 10 minūšu pārtraukumi. Lai mazinātu izglītojamo plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu citā laikā.
 19. Tehnikums rekomendē izglītojamajiem no vienas mācību klases telpas (laboratorijas) uz otru, kā arī uz sporta zāli, ēdnīcu pārvietoties organizēti visai grupai kopā.
 20. Izglītojamie iespēju robežās pārvietojoties pa Tehnikuma telpām, ievēro plūsmas principu, izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām.

21. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas mācību klases (t.sk. laboratorijas, sporta zāles) telpu dodas ne ātrāk kā 5 minūtes līdz mācību stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
22. Izglītojamo un pedagogu iesaiste Tehnikuma realizētajos Eiropas Savienības fondu projektos tiek īstenota gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

3. Audzināšanas darba organizācija

23. Organizējot mācību pasākumus, izvērtējot COVID-19 inficēšanās riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros piedalās viena klase vai grupa un pasākumiem ārpus Tehnikuma telpām.
24. Grupu audzinātāji mācību grupu izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā.
25. Grupu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu Tehnikumā.

4. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

26. Izglītojamajiem un Tehnikuma darbiniekiem pirms ierašanās Tehnikumā, tai skaitā darba dienas ietvaros, ir jānovērtē savs veselības stāvoklis.
27. Tehnikumā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
28. Ja izglītojamajam atrodies Tehnikumā tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, sāpes kaklā, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Tehnikuma medicīnas māsa, lietojot sejas medicīniskās aizsargmaskas:
 - 28.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā;
 - 28.2. informē Tehnikuma direktora vietnieci audzināšanas jomā un Tehnikuma direktori;
 - 28.3. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc Izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
29. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Tehnikumā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
30. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
31. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Tehnikumu (grupas klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
32. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Tehnikumu (grupas klases audzinātāju), ja izglītojamajam ir konstatēta Covid-19 infekcija.
33. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Tehnikums rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
34. Ja izglītojamajam vai Tehnikuma darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Tehnikumu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Tehnikuma vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai izglītības iestādei.

35. Tehnikums iesaka darbiniekiem, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Tehnikumu ar slimības pazīmēm.
36. Ja Tehnikumā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiks apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas izglītojamajiem un darbiniekiem.
37. Ja tehnikumā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts vai pārtraukts klātienē darbs Tehnikumā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus).
38. Par darbinieka veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu direktoram ir atbildīgi:
 - 38.1. Nodarbībās - direktores vietniece izglītības jomā;
 - 38.2. citos gadījumos – darba aizsardzības speciāliste vai medicīnas māsa.

5. Higiēnas nodrošināšana

39. Tehnikumā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid-19 laikā.
40. Ienākot Tehnikuma telpās izglītojamajiem un darbiniekiem nodrošināta bezkontakta roku dezinfekcijas iekārtas izmantošana.
41. Tehnikumā tiek nodrošināta koplietošanas telpu uzkopšana pēc izstrādāta telpu uzkopšanas grafika, veicot koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu) dezinfekciju. Atbildīgā par koplietošanas virsmu dezinfekciju Tehnikumā ir saimniecības vadītāja.
42. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības telpas, kurās uzturējušies izglītojamie un darbinieki telpas vēdina vismaz 10 minūtes. Ja telpā darbojas automātiskās ventilācijas sistēma, tad izmanto to.
43. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
44. Tehnikumā katrā mācību kabinetā tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa un medicīniskās aizsargmaskas pieejamība.
45. Pie Tehnikuma darba aizsardzības speciālistes un dežurantiem tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
46. Tehnikuma gaitenēs un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
47. Tehnikuma koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
48. Izglītojamajiem un nodarbinātajiem, ārpus tiešās izglītības programmas apguves telpām, jālieto mutes un deguna aizsegi (sejas maskas).
49. Dienesta viesnīcā izglītojamajiem jālieto sejas maskas, izņemot savas istabiņas. Darbiniekiem jālieto sejas maskas visās telpās, izņemot skolotāju istabu

6. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana

50. Tehnikuma gaitenēs un koplietošanas telpās redzamās vietās tiek izvietotas norādes par 2 m distancē ievērošanu no citām personām. Vietās, kurās parasti notiek vai ir paredzama cilvēku pulcēšanās, tiek marķētas grīdas, kas norāda vienai personai paredzēto vietu vai platību, kur attālums ir vismaz 2 metri (uzlīmē svītras).
51. Tehnikuma darba aizsardzības speciāliste novērtē nepieciešamību pēc Tehnikuma darbinieku nodrošināšanas ar sejas vairogiem, aizsargbarjerām un grīdas apzīmējumiem.

52. Izglītojamajiem un Tehnikuma darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro savstarpējās distancēšanās noteikumi.
53. Tehnikums rekomendē, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
54. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklē Tehnikumu, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
55. Trešajām personām (ārpalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.), ierodoties Tehnikumā, pie dežuranta ir jāreģistrējas un jāievēro Tehnikumā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
56. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta kompleksa ģērbtuvēs uzrauga un nodrošina sporta skolotāji sadarbībā ar dežurantiem.

7. Dienesta viesnīcas darba organizācija

57. Dienesta viesnīcā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
58. Dienesta viesnīcā netiek pieļauta personu klātbūtne ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
59. Ienākot dienesta viesnīcā, izglītojamajiem un darbiniekiem jānodezinficē rokas pie bezkontakta dezinfekcijas iekārtas.
60. Dienesta viesnīcas telpās redzamās vietās tiek izvietotas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
61. Dienesta viesnīcā nav atļauts aicināt un uzņemt viesus, atrasties nepiederošām personām.
62. Koplietošanas telpās (virtuvēs) vienlaikus atļauts atrasties ne vairāk kā četrām personām.
63. Nav atļauts pulcēties gaitenīs, koplietošanas telpās un istabiņu blokos.
64. Izglītojamie pēc izstrādāta grafika veic istabiņu un bloka telpu mitro uzkopšanu un vēdināšanu.
65. Dienesta viesnīcā tiek nodrošināta koplietošanas telpu uzkopšana pēc izstrādāta telpu uzkopšanas grafika. Tiek veikta koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu) dezinfekcija.

8. Noslēguma jautājumi

66. Ar kārtību tiek iepazīstināti Tehnikuma darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanās ar kārtību Tehnikuma darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Kārtība ir publicēta Tehnikuma interneta vietnē: www.jegavastehnikums.lv
67. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajiem epidemioloģiskajam stāvoklim.

Direktore

J. Rudzīte

*L.Vēbere
I.Rubene*