



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**JELGAVAS TEHNIKUMS**

---

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031  
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

**APSTIPRINĀTS**  
ar Jelgavas Tehnikuma  
direktores 2020.gada 26.oktobra  
rīkojumu Nr. 1-8/341

**JELGAVAS TEHNIKUMA IESKAIŠU ORGANIZĒŠANA  
UN IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU  
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**  
Jelgavā

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Jelgavas Tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtības** (turpmāk Kārtība) tiesiskais pamatojums ir:
  - Izglītības likums,
  - Vispārējās izglītības likums,
  - Profesionālās izglītības likums,
  - Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
  - Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.
- 1.2. **Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtības mērķis** ir nodrošināt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, ka arī nodrošināt vienotu **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību**.
- 1.3. **Skolas direktores vietiece izglītības jomā (turpmāk - Direktora vietnieks)** ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību iepazīstina katru skolotāju, kurš uzsāk darbu Tehnikumā.
- 1.4. Ar **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju, ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtības** saturu profesionālās izglītības un vispārējās vidējās izglītības skolotāji (turpmāk - Skolotājs) var iepazīties bibliotēkā, skolas mājaslapā un elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā „Mykoob” (turpmāk – e-žurnāls).

## 2. Vērtēšanas kārtība, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 2.2. Profesionālās vidējās un arodizglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
  - 2.2.1. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 2.2.2. **elastīguma princips** – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
  - 2.2.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 2.2.4. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 2.2.5. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 2.2.6. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
  - 2.2.7. **summēšanas princips** – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie un vispārizglītojošie mācību priekšmeti;
  - 2.2.8. **prasmju vai praktiskuma princips** – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskajā demonstrācijā;
  - 2.2.9. **pēctecības princips** – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās specializācijas vai saistītās profesijas (ja attiecināms).
- 2.3. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu vispārizglītojošā satura apguves snieguma vērtēšanas pamatprincipus un kārtību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves.
- 2.4. Profesionālās vidējās un arodizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus veidus:
  - 2.4.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
  - 2.4.2. **summātīvā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
  - 2.4.3. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
- 2.5. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
  - 2.5.1. skolotājs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;

2.5.2. izglītojama, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

2.6. Summatīvo vērtēšanu moduļos vai profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos īsteno:

2.6.1. skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojama ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;

2.6.2. skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojama ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;

2.6.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojama ir apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

2.7. Summatīvo vērtējumu šo noteikumu 2.6.2. un 2.6.3. apakšpunktā minētajā gadījumā izsaka 10 ballu skalā atbilstoši 1.tabulai:

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems <sup>1</sup>				vidējs <sup>2</sup>	optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100 %									

Piezīmes\*

1 - zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

2 - vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

3 - optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

4 - augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

2.8. Izglītojama kārtā profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, kurā novērtē izglītojamā mācību sniegumu profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apgūvē, ja ikvienā profesionālā satura sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves pārbaudījumā ir iegūts vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni atbilstoši šo noteikumu 2.tabulai

### Prasības izglītojamam profesionālās vidējās izglītības programmas apgūvē

2. tabula

Prasības izglītojamajam	Programmas apguve
<p>1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu:</p> <p>1.1. visos vispārējās vidējās izglītības* mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēji – 4;</p> <p>1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī.</p> <p>2. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:</p> <p>2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā</p>	<p>Ir apgūta, iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību un ietvarstruktūras ceturtajā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.</p>

<p>mācību satura apguves līmenī;</p> <p>2.2. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;</p> <p>2.3. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;</p> <p>2.4. ietvarstruktūras ceturrtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī.</p>	
---	--

Piezīme. \* Vispārīglītojošā satura apguves vērtēšanas kārtību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves.

2.9. Profesionālās vidējās izglītības programmas pilnu apguvi noslēdz valsts pārbaudījumi:

- 2.9.1. profesionālās kvalifikācijas eksāmens;
- 2.9.2. valsts pārbaudes darbs latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves;
- 2.9.3. valsts pārbaudes darbs svešvalodā (angļu, vācu vai franču) vismaz optimālajā (B2) mācību satura apguves līmenī, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves;
- 2.9.4. valsts pārbaudes darbs matemātikā vismaz vispārīgajā mācību satura apguves līmenī, bet ne zemākajā, kā noteikts atbilstošajā izglītības programmas saturā, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves.

2.10. Valsts profesionālās vidējās izglītības standarts nosaka prasības izglītojamam izglītības programmas apguves vērtēšanai noteiktajā līmenī atbilstoši šo noteikumu 2. tabulai.

2.11. Profesionālās vidējās izglītības programmas daļu, moduļu, tai skaitā prakses un darba vidē balstīto mācību, plānoto sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtību un pārbaudījumu saturu, kā arī citu pārbaudījumu saturu nosaka profesionālās izglītības iestāde patstāvīgi atbilstoši šo noteikumu 2.2. punktā noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem, pārbaudījumos dodot iespēju izglītojamam apliecināt nepieciešamās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

2.12. Galvenie uzdevumi ir:

- 2.12.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 2.12.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 2.12.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

### 3. Vispārīgie noteikumi

3.1. Vērtēšanas kārtība jāievēro Jelgavas Tehnikuma skolotājiem visos mācību priekšmetos.

3.2. Izglītojamo rezultātus konkrētā mācību priekšmetā vērtē 10 ballu skalā, ja notikušas vismaz 8 līdz 12 mācību stundas mēnesī vai mācīšanas posma (temata, vairāku tematu, vai temata loģiskās daļas) noslēgumā.

3.3. Ja mācību priekšmeta programmu īsteno vienlaikus vairāki skolotāji (t.i., teorijas un praktisko mācību stundas), tad semestra vai gada vērtējumu izliek skolotājs ar lielāko stundu skaitu, ņemot vērā vērtējumus teorijas un praktisko mācību stundās.

3.4. Ja izglītojamam konkrētajā mēnesī mācību priekšmetos nav vērtējumu (slimības vai citu

attaisnotu iemeslu dēļ), grupas audzinātājs stipendijas piešķiršanas komisijai iesniedz informāciju par šo izglītojamo.

- 3.5. Mācību priekšmeta skolotājiem jānodrošina iespēju izglītojamiem, kuri nav saņēmuši vērtējumu par iepriekšējo periodu attaisnotu iemeslu dēļ, mēneša laikā saņemt vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā (ja izglītojamais ilgstoši neapmeklēja Tehnikumu, tad audzinātājs kopā ar izglītojamo izveido individuālo mācību plānu un saskaņo to ar direktora vietnieci izglītības jomā).
- 3.6. Izglītojamiem, kuri mācās pēc individuālā plāna, minimālais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā ir viens vērtējums mēnesī (ne zemāk par 4 - "gandrīz viduvēji").
- 3.7. Izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā, pedagogi izstrādā un nosūta uzdevumus elektroniski e-žurnālā vai pēc nepieciešamības atstāj uzdevumus pie dienesta viesnīcas dežurantes papīra formātā.

#### 4. Ieskaišu darba organizācija

- 4.1. Kopējo ieskaišu kārtošanas grafiku, norādot tēmas, izstrādā skolotājs un nodod apstiprināšanai direktora vietniecei izglītības jomā līdz **katra jaunā mācību gada 17. septembrim. Skolotājs ar ieskaišu grafiku izglītojamam iepazīstina, uzsākot mācību procesu.**
- 4.2. Ieskaite skolotājs organizē mācību stundu laikā, atkārtoti ieskaite izglītojamam ir tiesības kārtot konsultāciju laikā.
- 4.3. Par ieskaite norises laiku skolotājam jāinformē izglītojamie savlaicīgi.
- 4.4. **Ieskaišu kārtošanas norises formas var būt dažādas:** rakstiskās, mutiskās, praktiskās vai kombinētās (skolotāja uzdevums izmantot mācību procesā visas minētas ieskaišu formas).
- 4.5. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
- 4.6. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, ir jādod iespēja izglītojamam saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 4.7. **Semestra pēdējā nedēļā netiek plānotas ieskaite vai citi pārbaudes darbi, kas varētu ietekmēt vērtējumu semestrī.**
- 4.8. Vērtējums semestrī izliekams semestra pēdējā nodarbībā.
- 4.9. **Ja ieskaitē lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti netiek izlikti e-žurnālā.** Atkārtoti darbs tiek rakstīts konsultāciju laikā (izglītojamie ar nepietiekamu zināšanu līmeni un/vai izglītojamie, kuri vēlas paaugstināt zināšanu līmeni).
- 4.10. **Skolotājam vērtējumi e-žurnālā jāieraksta** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc ieskaite, un izglītojamie ar rezultātiem jāiepazīstina nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma izlikšanas.
- 4.11. Ja izglītojamais ir paaugstinājis zināšanu līmeni, tad skolotājs dzēš nepietiekamo vērtējumu un ieliek iegūto.

- 4.12. Skolotājs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
- 4.13. Skolotājs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 4.14. Izglītojamais, kurš ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ nav kārtojis atsevišķu pārbaudes darbu, iegūst semestra vērtējumu mācību priekšmetā, piemēram, skolotājs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieci izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 4.15. Skolotājs nevar liegt izglītojamam uzlabot **jebkādu iegūto vērtējumu** mācību priekšmetā, bet var noteikt mācību sasniegumu uzlabošanas procesu, piemēram, noteikt mācību sasniegumu uzlabošanas reižu skaitu un termiņu (t.i., ja izglītojamam ir nepietiekams zināšanu līmenis - 1-3 balles, tad uzlabošanas skaits neierobežots, ja - 4 un vairāk ballu, tad ieskaiti var uzlabot tikai vienu reizi), **vienlaikus, nenosakot izglītojamam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, izpildīt mājasdarbus vai veikt citas pedagoga papildu noteiktās prasības.**
- 4.16. Ja izglītojamais, atkārtoti pārrakstot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu, nekā bijis, tad skolotājs nemaina iepriekš iegūto vērtējumu.
- 4.17. Semestra vērtējumu mācību priekšmetos aprēķina **e-žurnālā** pēc visu ieskaīšu rezultātiem, **aprēķinot vidējo aritmētisko, ievērojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu.**
- 4.18. Moduļa noslēgumā skolotājs gala vērtējumu (pēc noslēguma pārbaudījuma rezultāta) izliek e-žurnālā.

## **5. Profesionālo mācību priekšmetu eksāmenu un moduļa noslēguma pārbaudījuma organizācija**

- 5.1. Skolotājiem **ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms eksāmena** jāiesniedz direktores vietnieci izglītības jomā pārbaudījuma materiāli (testa jautājumi vai biļetes ar pareizām atbildēm un vērtēšanas kritēriji). Eksāmenu materiāli skolotājiem ir jāievieto e-žurnālā, Eduspace platformā.
- 5.2. Moduļa noslēguma pārbaudījumus skolotāji izstrādā atbilstoši profesiju standarta prasībām un iesniedz saskaņošanai izglītības metodiķei **ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms norises datuma.**
- 5.3. Profesionālajos mācību priekšmetos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, jāiekļauj eksāmenā divas daļas (teorētiskā un praktiskā daļa).
- 5.4. Pirms eksāmena vai moduļa noslēguma skolotājs iepazīstina izglītojamos ar saturu un vērtēšanas kritērijiem. Eksāmena vai moduļa noslēguma pārbaudījuma datums tiek noteikts pēc mācību priekšmeta vai moduļa apguves, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā.
- 5.5. Skolotājs eksāmena vai moduļa noslēguma pārbaudījuma vērtējumus ieraksta e-žurnālā un protokolā, kuru jānodod direktores vietnieci izglītības jomā **3 darba dienu laikā** pēc norises datuma.

5.6. Izglītojamajiem pēc vērtējuma saņemšanas **ir tiesības kārtot eksāmenu vai moduļa pārbaudījumu atkārtoti, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju (pamatojums - izglītojamā iesniegums un direktora rīkojums).**

5.7. Skolotājiem, izliekot galīgo vērtējumu un ierakstot to e-žurnālā, **ir jāņem vērā mācību gada un eksāmena vērtējums (eksāmena vērtējums ir noteicošais, aprēķinot vidējo aritmētisko).** Izglītojamā mācību sasniegumu galīgais vērtējums semestrī vai gadā veidojas no teorētiskajām zināšanām, praktiskajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem (ja tie ir paredzēti pēc mācību plāna), piemēram: 8 (ļoti labi) mācību gada vērtējums) + 5(viduvēji) eksāmena vērtējums =  $13:2 = 6,5 = 6$  (gandrīz labi) galīgais vērtējums.

5.8. Skolotājiem moduļa noslēgumā ir jāņem vērā noslēguma pārbaudījuma vērtējums.

5.9. Ņemot vērā izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes, ka arī mācību sasniegumu dinamiku, skolotājam ir tiesības 10% (1 balles) apjomā **paaugstināt izglītojamā gada vērtējumu**, ja izpildīts kāds no kritērijiem:

- visos pārbaudes darbos ir vērtējums no 6 līdz 10 ballēm;
- piedalās ar mācību priekšmetu saistītās aktivitātēs (konkursos, olimpiādēs u.c. pasākumos);

vai **pazemināt gada vērtējumu**, ja:

- mācību priekšmetā nav iegūti vērtējumi **vismaz 30%** apmērā no paredzēto mācību priekšmetu ieskaīšu apjoma attiecīgajā mācību gadā, **izņemot moduļa starposmu vērtējumus.**

## 6. Izglītojamo zināšanu vērtēšana

6.1. Atbilstoši valsts standartam visiem pārbaudes darbiem (gan mutiskajiem, gan rakstiskajiem), kas tiek novērtēti ballēs, tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

6.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā (atbilstoši kārtībai, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā mācību grupā) detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

6.3. Patstāvīgo darbu vērtēšanai semestra vai mācību gada beigās izmanto formatīvo vērtējumu (“i” – *ieskaitīts*, “ni” – *neieskaitīts*).

6.4. Mācību priekšmetos, kuros tiek paredzēta rakstu darbu labošana, vērtējumi ir obligāti jāieraksta e-žurnālā **3 darba dienu laikā.**

6.5. Rakstu darbu var vērtēt 10 ballu skalā (to dara gadījumos, ja darbs ir apjomīgs, radošs vai tas ir tēmu apkopojošs mājasdarbs pirms ieskaītes vai eksāmena) vai ar formatīvo vērtējumu (“i” – *ieskaitīts*, “ni” – *neieskaitīts*).

6.6. Praktiskās mācības tiek vērtētas 10 ballu sistēmā, ja tās notiek izglītības iestādē, bet uzņēmumos praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar “ieskaitīts” - „i” vai “neieskaitīts” - „ni”.

6.7. Praktiskās mācības vai kvalifikācijas prakses vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī jāsakrīt ar prakses dienām - par katru prakses dienu viens vērtējums (*skat. Jelgavas Tehnikuma praktisko mācību vai kvalifikācijas prakses izpildes kārtību*).

## 6.8. Apzīmējuma „n/v” lietošana:

- „n/v” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, piemēram, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, „n/v” nedrīkst ņemt vērā, summējot izglītojamā mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar izglītojamā semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu, vai, piemēram, piešķir „n/v” vērtību gadījumā, ja izglītojamais izglītības iestādes noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu, skolotājam mācību e-žurnālā vienlaikus jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”);
- izglītojamais iegūst „n/v” semestrī, ja izglītojamam attiecīgajā semestrī visos pārbaudes darbos nav vērtējuma;
- vērtējums gadā - ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „n/v”;
- izglītojamais iegūst “nv” ikdienas darbā, ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt skolotāja uzdotos uzdevumus vai ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu (ja izglītojamais attaisnojošu vai citu iemeslu dēļ nepiedalījās mācību stundā, e-žurnālā skolotājs **nedrīkst izlikt “nv”**);
- ja izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolotājam e-žurnālā vienlaikus jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”).

## 6.9. Sporta nodarbības atbrīvojuma gadījumā izliek „a” (atbrīvots) burtu.

6.10. Diagnosticējošo darbu I kursa izglītojamiem vērtē ar formatīvo vērtēšanu – “ieskaitīts” - „i” vai “neieskaitīts” - „ni”, procentuāli vai aprakstoši.

## 7. Mācību sasniegumu vērtēšanas 10 ballu sistēma

7.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 7.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 7.1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 7.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 7.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

7.2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.

7.3. Izglītojamais iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:

- 7.3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes, kā arī spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgās reālās dzīves situācijās;
- 7.3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
- 7.3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
- 7.3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
- 7.3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.



7.4. Izglītojamais iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:

- 7.4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- 7.4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
- 7.4.3. uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
- 7.4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
- 7.4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- 7.4.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

7.5. Izglītojamais iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:

- 7.5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
- 7.5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
- 7.5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
- 7.5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
- 7.5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
- 7.5.6. mācību sasniegumi attīstās.

7.6. Izglītojamais iegūst vērtējumu 1,2 un 3 balles, ja:

- 7.6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
- 7.6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- 7.6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
- 7.6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;
- 7.6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

## **8. Sadarbība ar vecākiem**

8.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-žurnāla iespējām, informē par paroļu saņemšanu.

8.2. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus, pēc nepieciešamības izsauc vecākus uz administratīvo sēdi.

8.3. Grupu audzinātāji reizi nedēļā veic žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un vērtējumus.

8.4. Vecāku sapulces laikā vecāki tiek iepazīstināti ar skolas darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem, IZM noteikto pārbaudes darbu prasībām.

8.5. Katra semestra beigās pirms brīvlaika grupu audzinātāji aizpilda, iesniedz direktores vietniecei parakstīšanai un izdod izglītojamiem sekmju grāmatiņas, kurās fiksēti vidējie sasniegumi katrā mācību priekšmetā.

## 9. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

### 9.1. Skolas administrācija:

- 9.1.1. katra mācību gada sākumā līdz 17. septembrim skolotāji saskaņo ieskaīšu grafiku ar direktora vietnieku;
- 9.1.2. plāno skolotāju tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi;
- 9.1.3. nodrošina skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamā mācību sasniegumu analīzē;
- 9.1.4. nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā;
- 9.1.5. ne retāk kā 1 reizi mēnesī pārbauda skolotāju veiktos ierakstus e-žurnālā.

### 9.2. Skolotāji:

- 9.2.1. ievēro vienotu pieeju ieskaīšu rezultātu apstrādē un analīzē;
- 9.2.2. diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi un prognozēto tālāko darbību skolotājs iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā;
- 9.2.3. mācību priekšmeta skolotājs katras mācību stundas sākumā pirmo 5 minūšu laikā atzīmē e-žurnālā izglītojamā kavējumus;
- 9.2.4. mācību priekšmeta skolotājs pirmajā stundā precīzi iepazīstina izglītojamos ar ieskaīšu kārtošanas un vērtēšanas kārtību attiecīgajā priekšmetā;
- 9.2.5. pēc vecāku pieprasījuma tiek dota iespēja iepazīties ar sava bērna ieskaītes saturu un rezultātiem.

9.3. Vērtējot izglītojamā iegūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, skolotājam nav tiesību samazināt izglītojamā vērtējumu, balstoties uz to, ka izglītojamais nav veicis konkrētā mācību priekšmetā pierakstus vai nav veidojis mācību stundu konspektus.

## 10. Papildu noteikumi

- 10.1. Par uzvedību mācību stunda skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
- 10.2. Mācību priekšmeta skolotājs izstrādā pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus un apstiprina metodiskās komisijas sēdēs.

### IZSTRĀDĀJA

**Direktore**

**Janīna Rudzīte**

Jelgavas Tehnikuma direktores vietniece izglītības jomā  
izglītības metodiķe

Nona Jakušova  
Baiba Lukaševiča